

Nome

Gemma Monica

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2018 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Pergine Valsugana  
Piazza Municipio, 7 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico locale
  - Tipo di impiego  
Funzionario amm.vo/contabile – cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del Servizio Finanziario e Capoufficio del Servizio Finanziario presso la Direzione Generale.
- 
- Date (da – a) **DAL 01/06/2010 AL 31/12/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Ledro  
Via Vittoria, 5 – Fraz. Pieve di Ledro – 38067 Ledro (TN)
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico locale
  - Tipo di impiego  
Funzionario contabile – cat. D Liv. Base - Titolare di P.O.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del Settore Finanziario e Responsabile del Servizio Finanziario  
(Settore Finanziario: Servizio Finanziario – Personale parte economica – Economato – Servizio Tributi).  
Funzioni e competenze proprie del R.S.F., in particolare programmazione, gestione e

|                                         |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01/06/2000 AL 30/11/2006</b>                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arco<br>Piazza III Novembre, 3 – 38062 Arco (TN)                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Assistente contabile – cat. C Liv. Base                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansioni svolte presso il servizio personale dell'Ente con particolare riferimento alla gestione economica e previdenziale dei dipendenti pubblici. |

|                                         |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01/11/1991 AL 16/03/1997</b>                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gaetti Giacomo s.r.l.<br>Via Silvio Pellico, 20 – 46010 Eremo di Curtatone (MN)                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda commerciale                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Impiegata contabile                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione contabilità e bilancio (contabilità ordinaria economico-patrimoniale, contabilità di magazzino, gestione IVA – gestione rapporti clienti e fornitori). |

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                      |                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pisa<br>Dipartimento di Economia e Management |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Partecipazione a diversi e numerosi convegni, seminari, corsi di studio e formazione nelle seguenti materie:

- Personale e contratti dei pubblici dipendenti;
- Normativa e gestione fiscale dell'ente pubblico;
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi dipendenti;
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente pubblico;
- Tributi locali: accertamento, istituti deflattivi e contezioso;
- Atti amministrativi, diritto di accesso e pubblicazione degli atti;
- Norme anticorruzione;
- Notificazione degli atti amministrativi e tributari;
- Gestione dei conflitti in ambito lavorativo;
- Fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione degli appalti pubblici;
- Sistemi di controllo negli Enti Locali.
- Abilità comportamentali e Motivazione del personale, leadership.
- Master "I sistemi di controllo negli Enti Locali".

della struttura organizzativa di un Ente locale per la predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto di gestione 2018.

Affidamento incarico di componente commissione esaminatrice presso il Consorzio dei Comuni Trentini per la selezione di un dipendente a tempo indeterminato da adibire a funzioni di supporto tecnico-operativo agli Enti locali soci nelle funzioni del servizio ragioneria.

### **Anno 2018**

Incarichi conferiti dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Enti Locali nell'ambito della redazione del bilancio di previsione ed in materia di contabilità finanziaria dell'ente pubblico.

Incarichi di collaborazione a supporto dell'Area Consulenza del Consorzio dei Comuni Trentini in materia contabile ai fini delle operazioni di rendicontazione finanziaria, approfondimenti finanziari in ambito di recesso di comuni da unioni di comuni e riorganizzazione del servizio finanziario e del servizio tributi dei comuni in gestione associata.

### **Anno 2017**

Incarico conferito dal Consorzio dei Comuni Trentini per attività di docenza per la "Formazione Intervento" presso Ente Locale nell'ambito del conto consuntivo e riaccertamento dei residui.

Incarico di collaborazione in qualità di Coordinatore della Commissione Tecnica Contabilità presso il Consorzio dei Comuni Trentini. La commissione istituita è deputata a definire i requisiti prestazionali dei capitolati nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di soluzioni informatiche omogenee.

### **Anno 2016**

Commissario ad acta per l'adozione dello schema di bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 presso il Comune di Luserna (Nomina conferita dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 544 di data 8 aprile 2016).

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Buone capacità e competenze nell'uso degli applicativi informatici maggiormente diffusi.

Patente cat. B

**ALLEGATI**

= = =